



Spolufinancováno  
Evropskou unií

Operační program Zaměstnanost plus



MINISTERSTVO PRÁCE  
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

# **Metodický postup MPSV pro realizaci přípravy k přijetí dítěte do rodiny**

**Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, 2025**



## Obsah

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| Úvod .....                                                         | 3         |
| Kdo může poskytovat/organizovat přípravu .....                     | 3         |
| Základní principy vedení přípravy .....                            | 3         |
| Obsah a forma přípravy .....                                       | 4         |
| Možnosti realizace přípravy .....                                  | 6         |
| Absence a její řešení .....                                        | 7         |
| Příprava dítěte/děti žadatele .....                                | 8         |
| Příprava zájemců o druhé a další dítě .....                        | 8         |
| Rozsah náhrady nákladů za provedení přípravy .....                 | 9         |
| <i>Příloha: Doklad o přípravě k přijetí dítěte do rodiny .....</i> | <i>10</i> |

## Úvod

*Metodický dokument byl zpracovaný v rámci realizace projektu Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky s názvem „Standardizace procesu zabezpečení náhradní rodinné péče o děti“, reg. č. CZ.03.02.02/00/22\_004/0000210, spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu plus a státního rozpočtu. Předmětem projektu bylo zefektivnění a zjednodušení procesu zabezpečení náhradní rodinné péče pro ohrožené děti. Projekt byl realizovaný v období od listopadu 2022 do prosince 2025.*

Jedná se o metodický materiál, který je určen pověřeným osobám (lektorům)<sup>1</sup>, které realizují přípravu budoucích náhradních rodičů, a shrnuje základní principy, obsah, formu a organizační aspekty příprav. Materiál byl uveden do praxe 1. července 2025 pod č. j. MPSV 2025/140735-233 a tvoří součást metodické podpory k jednotnému postupu v rámci přípravy žadatelů/zájemců o NRP.

Základní právní rámec vychází ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, a vyhlášky č. 473/2012 Sb., ve znění účinném od 1. 7. 2025.

### Kdo může poskytovat/organizovat přípravu

- Pověřená osoba (organizace nebo fyzická osoba) oprávněná k výkonu této činnosti podle § 48 odst. 2 písm. b) ZSPOD.
- Pověření vydává krajský úřad podle § 49 zákona o SPOD, který také vede evidenci těchto subjektů v rámci registru podle § 49c.
- Na pověřenou osobu se žadatel obrací na základě výzvy vydané krajským úřadem<sup>2</sup>, který vede řízení o jeho zařazení do evidence, nebo z vlastní iniciativy ještě před zahájením správního řízení<sup>3</sup>. Krajský úřad je povinen zpřístupnit žadateli seznam subjektů s platným pověřením k realizaci příprav, resp. vyrozumět ho o možnostech – např. prostřednictvím webových stránek<sup>4</sup> nebo formou přílohy k výzvě. Údaje o subjektech s pověřením jsou rovněž veřejně dostupné prostřednictvím registru pověřených osob, který je součástí registru poskytovatelů sociálních služeb. Žadatel si poskytovatele přípravy volí sám a může si zvolit i subjekt působící mimo území svého kraje, pokud je to pro něj výhodnější (např. z hlediska místní nebo časové dostupnosti).
- Po skončení přípravy obdrží žadatel doklad o jejím absolvování. Tento doklad je pověřená osoba povinna žadateli doručit nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne ukončení přípravy. Náležitosti dokladu stanoví § 45 odst. 5 ZSPOD, bližší náležitosti Vyhláška, vzor dokladu je také přílohou tohoto dokumentu. Doklad je žadatel povinen doručit ve lhůtě stanovené v rámci výzvy krajskému úřadu.

### Základní principy vedení přípravy

Příprava budoucích náhradních rodičů je založena na hodnotách a postupech, které reflektují náročnost úkolu, do něhož žadatelé vstupují, i potřeby dětí, které jim budou svěřeny do péče. Následující principy představují základní rámec, podle kterého jsou přípravy vedeny.

<sup>1</sup> V dokumentu je z důvodu přehlednosti užíváno pouze generické maskulinum.

<sup>2</sup> § 23f odst. 1-4.

<sup>3</sup> V takovém případě hradí náklady na přípravu žadatel.

<sup>4</sup> Zajistí MSPV na svém webu [www.budinpestoun.cz](http://www.budinpestoun.cz).

→ **Respekt k individualitě účastníků**

Příprava uznává jedinečnost každého žadatele/zájemce – jeho životní zkušenosti, motivaci, rodinný kontext i osobní limity. Lektorský přístup je otevřený, nedogmatický a vnímavý k rozdílným potřebám jednotlivců i párů.

→ **Důraz na praktickou využitelnost**

Teoretické poznatky jsou vždy zasazeny do konkrétní praxe. Příprava má za cíl vybavit žadatele/zájemce nástroji, dovednostmi a vhledy, které uplatní v reálných situacích při péči o dítě.

→ **Interaktivita a aktivní zapojení účastníků**

Účastníci nejsou pasivními posluchači. Program je stavěn tak, aby podporoval diskuzi, sdílení zkušeností účastníků, zpracovávání konkrétních situací a společné hledání řešení – ideálně v dialogu mezi účastníky a lektorem. Součástí programu jsou také zážitkové aktivity, které podněcují aktivní účast a prohlubují porozumění výkladu.

→ **Důvěrnost sdílených informací**

Příprava vytváří bezpečné prostředí, v němž mohou účastníci otevřeně sdílet osobní zkušenosti a postoje. Lektorský tým dodržuje mlčenlivost a podporuje účastníky v respektu k soukromí ostatních. Výstupy z přípravy jsou účastníkům předkládány průběžně a transparentně; zároveň mají účastníci možnost se k nim kdykoli vyjádřit.

→ **Podpora sebereflexe a osobnostního rozvoje**

Žadatelé/zájemci jsou vedeni k zamyšlení nad vlastní motivací, postoji a očekáváními. Sebepoznání je vnímáno jako základ a prostředek pro citlivé a vědomé zvládání náročných situací spojených s péčí o děti v NRP. Během přípravy se učí rozpoznávat své silné i slabé stránky a pracovat s nimi – ať už formou cíleného rozvoje, nebo skrze porozumění vlastním zkušenostem, včetně prožitých ztrát či traumat, které mohou ovlivňovat jejich současné prožívání, aniž by si toho byli plně vědomi. Příprava probíhá v bezpečném a důvěryhodném prostředí, jež umožňuje otevřené sdílení velmi citlivých osobních témat.

→ **Zaměření na potřeby a specifika dětí svěřovaných do NRP**

Pozornost je po celou dobu přípravy primárně věnována potřebám dětí, které zažily ztrátu, nejistotu nebo trauma, způsobům, jak na tyto potřeby dětí reagovat, vhodným výchovným strategiím.

→ **Respekt k času a času účastníků**

Program přípravy je koncipován tak, aby žadatel/zájemce měl dostatek prostoru na zpracování témat, sdílení i vlastní přemýšlení. Důležitější než kvantita probíraných informací, je prostor pro porozumění sdělovanému, vývoj a dozrávání osobních postojů.

**Obsah a forma přípravy**

Příprava fyzických osob vhodných stát se osvojitelem nebo pěstounem k přijetí dítěte do rodiny obsahuje tyto tematické okruhy<sup>5</sup>:

<sup>5</sup> § 3 vyhlášky č. 473/2012 Sb., v platném znění.

- sebezpoznání fyzických osob vhodných stát se osvojitelem nebo pěstounem, jejich rodinného systému a sociálních kontaktů,
- poznání a naplňování práv a potřeb dítěte v náhradní rodinné péči, včetně potřeb specifických skupin dětí, zejména dětí jiného etnika, dětí se zdravotním postižením, sourozeneckých skupin, dětí, které zažily týrání, zneužívání nebo zanedbávání, a dalších zvláště zranitelných skupin dětí,
- osvojení si spolupráce s dalšími odborníky,
- komunikace s dítětem a přístup k dítěti s vědomím jeho důstojnosti a lidských hodnot,
- rozvoj schopností a zájmů dítěte,
- uspokojení citových, vývojových, sociálních a vzdělávacích potřeb dítěte a péče o zdraví dítěte,
- styk dítěte v náhradní rodinné péči s rodiči a dalšími osobami blízkými,
- dovednosti potřebné pro spolupráci s rodiči a osobami blízkými,
- práce s dětmi žijícími v rodině žadatele zahrnující vysvětlení smyslu náhradní rodinné péče a jejích forem, důležitosti rodiny, procesu a principů zprostředkování náhradní rodinné péče,
- identita dítěte v náhradní péči.

Příprava fyzických osob vhodných stát se pěstounem poskytujícím pěstounskou péči na přechodnou dobu dále obsahuje tato témata:

- dovednosti žadatelů potřebné pro spolupráci s rodinou dítěte,
- proces předání dítěte,
- obsah a formu pravidelného vyhodnocování situace dítěte.

Příprava fyzických osob vhodných stát se osvojitelem nebo pěstounem probíhá skupinovou i individuální formou.

#### **Skupinová forma přípravy:**

- Skupinová příprava probíhá formou osobních (prezenčních) nebo on-line setkání účastníků ve skupině o minimálním počtu 6<sup>6</sup> a maximálním počtu 16 osob.
- Tato forma umožňuje vzájemnou výměnu zkušeností, sdílení pohledů a budování skupinové dynamiky, která je důležitá pro osobní růst účastníků i hlubší porozumění tématům náhradní rodinné péče.

**Individuální forma přípravy** probíhá zejména v domácnosti žadatele/zájemce (návštěva lektora v rodině). Jedná se o ohlášené a domluvené návštěvy v rodině, kterých může být i více, ale minimálně jedna musí proběhnout v místě, kde žadatel plánuje vychovávat svěřené dítě (důležité je tedy faktické bydliště, nikoliv trvalé). V rámci této návštěvy mohou vést lektoři rozhovor s dětmi žadatele, případně i s dalšími osobami sdílejícími s žadatelem domácnost (např. jeho rodiči).

Individuální forma přípravy spočívá zejména v sebezpoznání fyzických osob vhodných stát se osvojitelem nebo pěstounem v oblastech:

- motivace k náhradní rodinné péči,
- fungování rodinného systému,
- mapování sociálních kontaktů,
- očekávání od dítěte svěřeného do péče.

<sup>6</sup> Vyhláškou č. 473/2012 Sb., v platném znění, je stanoven pouze maximální počet účastníků; údaj o minimálním počtu má doporučující charakter.

### Organizační zajištění přípravy:

- Účastníci by měli být s dostatečným časovým předstihem před konáním kurzu informováni o:
  - ⇒ místě konání kurzu (včetně dopravní dostupnosti nebo možnosti parkování),
  - ⇒ termínech jednotlivých setkání a celkovém harmonogramu kurzu,
  - ⇒ doporučeném vybavení (např. poznámkový blok, psací potřeby, přezůvky apod.),
  - ⇒ případných dalších organizačních pokynech.
- Účastníci by také měli předem obdržet informace o:
  - ⇒ materiálech, které během kurzu obdrží (např. pracovní listy, metodické brožury, seznam doporučené literatury),
  - ⇒ možnosti individuálních konzultací s lektory během i po ukončení kurzu.

### Možnosti realizace přípravy

#### Forma setkávání:

- **Prezenční forma** – preferovaný způsob realizace skupinové přípravy.
- **Kombinovaná forma** – kombinace prezenčních a on-line setkání, vhodná např. pro některé tematické celky nebo pro nadstavbovou část (24 hodin u PPPD).
- **On-line forma v plném rozsahu** – připouští se výjimečně, pouze za specifických a odůvodněných okolností. Je třeba dbát na zajištění kvality přípravy i v tomto režimu.

Individuální část přípravy je třeba realizovat vždy prezenčně.

### Skupinová a individuální práce

#### Individuální konzultace:

Žadatelé/zájemci mohou po celou dobu trvání kurzu využívat individuální konzultace s lektory podle svých potřeb. Individuální konzultace mohou sloužit také jako náhrada za skupinové setkání v případě omluvené absence.

#### Složení skupin

- V rámci základní přípravy doporučujeme vytvářet skupiny složené z žadatelů/zájemců o různé formy náhradní rodinné péče (osvojení, pěstounská péče, pěstounská péče na přechodnou dobu). Díky různorodému složení skupiny mají účastníci možnost lépe porozumět rozdílům mezi jednotlivými formami náhradní rodinné péče a přemýšlet o tom, v rámci které z nich budou schopni nejlépe naplnit potřeby potenciálně svěřeného dítěte.
- V případě nadstavbové části přípravy (24 hodin) určené pro žadatele/zájemce o výkon pěstounské péče na přechodnou dobu je naopak žádoucí, aby skupina byla tvořena výhradně těmito žadateli/zájemci.

#### Poznámka:

Při realizaci přípravy on-line formou je nutné zohlednit omezenou možnost sledovat a rozvíjet skupinovou dynamiku mezi účastníky. Zároveň pro on-line formu je třeba s účastníky nastavit určitá technická pravidla, jako je technické vybavení, dostupnost platformy pro připojení, funkčnost a zapnutí kamery po celou dobu on-line setkání, způsob hlášení se o slovo a psaní do chatu.

### Doporučený časový rozsah přípravy

Optimální délka jednoho vzdělávacího setkání je 4 hodiny. v případě potřeby je možné čas prodloužit až na 8 hodin denně. Nedoporučuje se však tuto hranici překračovat, aby byla zachována pozornost a efektivita zpracování náročných témat. z pohledu podpory hlubšího porozumění a rozvoje kompetencí účastníků je žádoucí, aby intenzivní dny přípravy nebyly plánovány více než dva po sobě. Mezi těmito **jednotlivými** tematickými bloky je vhodné zachovat několikadenní časový odstup, který umožní účastníkům reflektovat získané podněty a postupně je integrovat.

### Absence a její řešení

#### Omluvitelná absence:

- Za omluvitelnou se považuje zejména:
  - ⇒ nemoc nebo jiné zdravotní důvody,
  - ⇒ vážné rodinné události,
  - ⇒ neodkladné pracovní povinnosti.
- Omluvitelná absence by neměla přesáhnout 8 hodin z celkového rozsahu kurzu.
- Účastník je povinen absenci řádně doložit (např. potvrzením od lékaře nebo zaměstnavatele).

#### Náhrada zameškané části:

- Při omluvené absenci je nutné domluvit náhradní způsob doplnění přípravy, například:
  - ⇒ individuální konzultace s lektorem,
  - ⇒ studium doporučené literatury,
  - ⇒ zhlédnutí tematického filmu nebo odborného dokumentu.
- Jednorázově lze umožnit on-line účast na jinak prezenčním setkání, které by pak probíhalo tzv. hybridní formou.

#### Přerušování přípravy z objektivních důvodů:

Pokud žadatel/zájemce zahájí kurz, ale jeho pokračování mu znemožní závažné a nepředvídatelné okolnosti (např. dlouhodobá nemoc nebo úraz), doporučuje se, aby přípravu později absolvoval znovu od začátku – a to u téže pověřené osoby. Důvodem je skupinová dynamika, která se v průběhu přípravy přirozeně vytváří a nástup do rozběhnuté skupiny (např. až od třetího setkání) by mohl narušit atmosféru důvěry a bezpečí. Zároveň je z hlediska úhrady přípravy nezbytné, aby celý kurz proběhl u téže pověřené osoby.

#### Předčasné ukončení přípravy z rozhodnutí účastníka:

- Pokud se žadatel/zájemce v průběhu kurzu rozhodne nepokračovat v řízení o zařazení do evidence, je vhodné, aby kurz přesto dokončil.
- Nedokončení kurzu bez objektivního důvodu bude znamenat, že krajský úřad neproplatí náklady spojené s přípravou a tyto náklady pak přechází na žadatele/zájemce.
- O této skutečnosti by měl být žadatel/zájemce informován:
  - ⇒ při vstupním rozhovoru s oprávněnou úřední osobou krajského úřadu,
  - ⇒ opětovně na začátku přípravy.

### Příprava dítěte/děti žadatele<sup>7</sup>

- může probíhat formou individuální i skupinovou.
- Obsah a forma přípravy se odvíjí od věku dítěte a jeho individuálních potřeb.

#### Principy:

- důraz na navázání důvěry s dítětem
- předem dané zpracované okruhy témat v podobě pracovních listů pro děti, které dětem a mladým dospělým zůstávají i po skončení přípravy (příručka pro děti ve věku 5–11 let; příručka pro děti ve věku 12 let a výše)
- předávání informací uzpůsobené věku dítěte (mít k dispozici zpracované okruhy témat dle různých věkových kategorií) → využití zážitkových metod
- prostor pro otázky k zamyšlení, diskuse
- informace doplněné odkazy na vhodnou dětskou literaturu a pohádky/filmy pro děti
- vedení rodičů dětí k další kontinuální přípravě a práci s vlastními dětmi i po příchodu přijatého dítěte

#### Témata:

- formy NRP a jejich význam v praxi z pohledu dítěte
- proces přijetí dítěte do rodiny v rámci NRP (názorně jednotlivé kroky) a spolupráce v týmu (zapojení lidí a instituce)
- děti v NRP (odkud přicházejí a proč, jaká je jejich rodina)
- jaké těžkosti dítě v NRP dříve zažilo a jak se vyrovnává se ztrátou vlastní rodiny
- zásady bezpečného přijetí dítěte do rodiny
- změny, které příchod dítěte přinese
- jak usnadnit přijatému dítěti, aby se v rodině cítilo dobře
- co může být pro vlastní děti nepřijemné
- které situace mohou být pro vlastní děti ohrožující a důležitost nebát se svěřit a hovořit s dospělými
- dělení se o pozornost rodičů, zásah do soukromí dětí a jak se s tím vyrovnat (nárok na vlastní čas s rodiči a respekt osobního prostoru)
- důvěrnost informací (jak nakládat s informacemi o dítěti v NRP)
- co je to vztahová vazba, jak vzniká a proč je někdy narušená
- projevy dítěte s poruchami vztahové vazby
- vlastní rodina dítěte

### Příprava zájemců o druhé a další dítě

#### Principy:

- Součástí příprav zájemců o druhé a další dítě je jak skupinová, tak individuální forma.
- V rámci individuální přípravy je vhodná minimálně jedna návštěva v rodině, aby bylo možné sledovat interakci členů rodiny v jejich domácím prostředí a byla možnost případně hovořit s členy širší rodiny.
- Nutnou součástí přípravy je i příprava dítěte.

<sup>7</sup> K tzv. dětské přípravě je zpracován samostatný metodický materiál, na tomto místě je proto zmíněn pouze ve stručnosti.

### Rozsah náhrady nákladů za provedení přípravy<sup>8</sup>

Pověřené osobě oprávněné k poskytování sociálně-právní ochrany v rozsahu uvedeném v § 48 odst. 2 písm. b) nebo c) zákona se hradí ekonomicky oprávněné náklady:

- za provedení přípravy zájemce o osvojení nebo pěstounskou péči k přijetí dítěte do rodiny podle § 44 zákona, která byla provedena na základě výzvy orgánu sociálně-právní ochrany ke splnění povinnosti žadatele, jeho manžela, partnera nebo druhá zúčastnit se přípravy k přijetí dítěte do rodiny, nejvýše však v částce:
  - ⇒ **9 800 Kč** za přípravu žadatele o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče, jeho manžela, partnera nebo druhá,
  - ⇒ **12 200 Kč** za přípravu žadatele o zařazení do evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči po přechodnou dobu, jeho manžela, partnera nebo druhá,
  - ⇒ **3 000 Kč** za přípravu dítěte žadatele,
  - ⇒ **2 400 Kč** za přípravu žadatele o PPPD („nadstavbová část 24 hodin”<sup>9</sup>).
- Podmínkou proplacení nákladů krajským úřadem je doložení Dokladu o absolvování přípravy žadatelem, teprve na jeho základě může krajský úřad vydat nákladové rozhodnutí.
- V jiném případě hradí náklady spojené s nedokončeným kurzem žadatel, o čemž musí být předem prokazatelně informován.

<sup>8</sup> § 5d vyhlášky č. 473/2012 Sb., v platném znění.

<sup>9</sup> Částka 2 400 Kč vychází z rozdílu mezi celkovou částkou na přípravu žadatele o PPPD (12 200 Kč) a částkou za tzv. základní kurz (9 800 Kč). Uplatňuje se v situaci, kdy žadatel absolvuje základní přípravu u jedné pověřené osoby, ale tzv. nadstavbovou část (zaměřenou specificky na výkon PPPD) realizuje u jiné – například proto, že původní subjekt tuto část nenabízí z kapacitních důvodů, tedy pro nízký počet zájemců o PPPD.

Příloha:

## Doklad o přípravě k přijetí dítěte do rodiny

Příprava proběhla v termínu:

Rozsah/počet hodin: ☐ 48 ☐ 72 ☐ jiné

Název pověřené osoby, která provádí přípravu k přijetí dítěte do rodiny / jméno fyzické osoby zajišťující přípravu:

Zadavatel (žadatel/zájemce se zúčastnil přípravy na základě výzvy krajského úřadu):

Počet stran:

|                                       | Žadatel 1                                                                                                                                    | Žadatel 2 / Zájemce <sup>10</sup> |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Jméno a příjmení:                     |                                                                                                                                              |                                   |
| Datum narození:                       |                                                                                                                                              |                                   |
| Adresa trvalého pobytu: <sup>11</sup> |                                                                                                                                              |                                   |
| Adresa bydliště: <sup>12</sup>        |                                                                                                                                              |                                   |
| Forma náhradní rodinné péče:          | <input type="checkbox"/> osvojení<br><input type="checkbox"/> pěstounská péče<br><input type="checkbox"/> pěstounská péče na přechodnou dobu |                                   |

|                  | Dítě 1 | Dítě 2 |
|------------------|--------|--------|
| Jméno a příjmení |        |        |
| Datum narození:  |        |        |
| Bydliště:        |        |        |

**Okruhy** (v návaznosti na sledované kompetence), **na něž je vhodné se v průběhu přípravy žadatele/zájemce zaměřit** (nejedná se o vyčerpávající výčet):

### 1. Schopnost pečovat o dítě a naplňovat jeho vývojové potřeby

- Znalosti a dovednosti žadatele/zájemce v oblasti základní péče o dítě
- Znalosti a dovednosti žadatele/zájemce v uspokojení citových, vývojových, sociálních a vzdělávacích potřeb dítěte a péče o zdraví dítěte
- Pochopení pro specifické potřeby dětí v náhradní rodinné péči, včetně budování a rozvoje identity a vztahové vazby dítěte v náhradní rodinné péči
  - péče o zdraví dítěte
  - podpora a rozvoj dítěte v oblasti učení

<sup>10</sup> Pro účely tohoto dokumentu je označení zájemce používáno pro osobu společně posuzovanou, tj. manžela, partnera či druhu žadatele, který sám o zařazení do evidence nežadá, ale bude se podílet na výchově svěřeného dítěte.

<sup>11</sup> Vyplňuje se jen v případě, že žadatel/zájemce je na území České republiky hlášen k trvalému pobytu podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů nebo mu byl udělen trvalý pobyt podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>12</sup> Adresa, na níž se žadatel/zájemce skutečně zdržuje, kde je možné jej běžně zastihnout a kde bude provedena návštěva lektorů přípravy.

- podpora a rozvoj dítěte v oblasti emočního vývoje a chování
- podpora dítěte v jeho sociálních vztazích
- podpora dítěte v budování jeho identity a sociální prezentace
- podpora dítěte v jeho samostatnosti a v sebeobsluze

|               |
|---------------|
|               |
| Silné stránky |
|               |
| Rizika        |
|               |

## 2. Schopnost zajistit dítěti stabilitu

- Rodinný systém a sociální prostředí žadatele/zájemce a jeho podpůrná vztahová síť a stabilita v těchto oblastech
  - Stabilní podmínky v rodině, v bydlení, zaměstnání a ve finanční situaci
  - Nabídka služeb a využití komunitních zdrojů

|               |
|---------------|
|               |
| Silné stránky |
|               |
| Rizika        |
|               |

## 3. Schopnost zajistit dítěti bezpečí

- Znalosti a dovednosti žadatele/zájemce v oblasti zajištění bezpečí a ochrany dítěte
  - Zajištění ochrany a bezpečí
- Nastavování hranic bezpečným způsobem – výchovný styl a postoje žadatele/zájemce k výchově dítěte v náhradní rodinné péči
  - Zajištění vhodných podnětů a jejich stimulace

|               |
|---------------|
|               |
| Silné stránky |
|               |
| Rizika        |
|               |

## 4. Schopnost navázat s dítětem blízký vztah

- *Poskytování citové vřelosti, pochopení pro specifické potřeby svěřených dětí*
- *Motivace k přijetí dítěte do rodiny*

|               |
|---------------|
|               |
| Silné stránky |
|               |
| Rizika        |
|               |

#### 5. Schopnost podporovat vztahy mezi dětmi a jejich rodinami

- *Kontakt dítěte v náhradní rodinné péči s rodiči a jinými příbuznými a blízkými osobami, udržování rodinných vazeb*

|               |
|---------------|
|               |
| Silné stránky |
|               |
| Rizika        |
|               |

#### 6. Schopnost spolupráce

- *Spolupráce s odborníky a institucemi (psychologové, terapeuti, OSPOD, KÚ, soudy atd.), spolupráce v rámci přípravy*

|               |
|---------------|
|               |
| Silné stránky |
|               |
| Rizika        |
|               |

#### 7. Schopnost seberozvoje a sebepečce

- *Orientace žadatele/zájemce v problematice náhradní rodinné péče*
- *Ochota žadatele/zájemce dále se vzdělávat jak v obecné rovině, tak ve vazbě na potřeby konkrétního dítěte*
- *Schopnost žadatele/zájemce odhadnout své limity, hranice, potřebu odpočinku*

|  |
|--|
|  |
|--|

|               |
|---------------|
|               |
| Silné stránky |
|               |
| Rizika        |
|               |

**Záznam o přípravě dětí žijících v rodině žadatele/zájemce** ☐ ano ☐ ne

1. Porozumění smyslu náhradní rodinné péče a rozhodnutí rodičů k přijetí dalšího dítěte do rodiny
2. Představy a očekávání ohledně potenciálně přijatého dítěte a jeho vlivu na fungování stávajícího rodinného systému
3. Specifické potřeby dětí žijících v rodině žadatele/zájemce a jejich naplňování ve vztahu k potenciálnímu přijetí dalšího dítěte do rodiny

|               |
|---------------|
|               |
| Silné stránky |
|               |
| Rizika        |
|               |

**Doporučení pro krajský úřad** ☐ ano ☐ ne

- vztahující se k výběru žadatele/zájemce pro konkrétní dítě, jemuž je třeba zprostředkovat náhradní rodinnou péči

|               |
|---------------|
|               |
| Silné stránky |
|               |
| Rizika        |
|               |

**Prostor pro doplnění dalších témat**

|  |
|--|
|  |
|--|



**Doporučení pro doprovázející organizaci (osoba, s níž žadatel/zájemce uzavřel dohodu o výkonu pěstounské péče)** ☐ ano ☐ ne

- vztahující se k profesnímu rozvoji pěstouna (žadatele/zájemce) nebo případně k dalším formám podpory

**Žadatel byl se závěry přípravy seznámen dne:**

**Prostor pro případné vyjádření žadatele/zájemce k obsahu dokladu o absolvování přípravy:**

Zpracoval (*jméno a příjmení*), podpis

Dne